

Απόφαση 7/2004 (ΦΕΚ Β΄ 626/11.52005)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΕΡΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1. Σύσταση και Λειτουργία Τμημάτων

1. Το Αεροδικείο Αθηνών δικάζει ως Τριμελές ή Πενταμελές σύμφωνα με τις διατάξεις του Στρατιωτικού Ποινικού Κώδικα, συνεδριάζει στην αίθουσα του ακροατηρίου του καταστήματος επί της οδού Δημητρίου Σούτσου 40, Αμπελόκηποι στην Αθήνα και λειτουργεί σε τρία Τμήματα (Α', Β', Γ).

2. Το Τμήμα Α' λειτουργεί όλο το δικαστικό έτος εκτός από τις δικαστικές διακοπές και δικάζει, σε τριμελή ή πενταμελή σύνθεση, όλες τις υποθέσεις, πλην εκείνων της αυτόφωρης διαδικασίας. Το Τμήμα Β' λειτουργεί όλο το δικαστικό έτος εκτός από τις δικαστικές διακοπές και δικάζει, σε τριμελή ή πενταμελή σύνθεση, όλες τις υποθέσεις της αυτόφωρης διαδικασίας. Το Τμήμα Γ λειτουργεί μόνο κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών και δικάζει, σε τριμελή ή πενταμελή σύνθεση, ειδικά εκείνες τις υποθέσεις που ορίζονται στη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 49 π.δ. 21/2002 «Κανονισμός Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου, καθώς και αυτές της αυτόφωρης διαδικασίας».

Άρθρο 2. Σύνθεση Τμημάτων

1. Τα Τμήματα συντίθενται κατά πλειοψηφία από στρατιωτικούς δικαστές, καθώς και από στρατοδίκες.

2. Για τον ορισμό και την κλήρωση των στρατοδικών ισχύουν τα όσα προβλέπονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα.

3. Τους στρατιωτικούς δικαστές και παρέδρους κάθε δικασίμου ορίζει ο Πρόεδρος του Αεροδικείου (ή, αν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, ο

νόμιμος αναπληρωτής του στα δικαστικά καθήκοντα) από αυτούς που υπηρετούν ή έχουν διατεθεί στο δικαστήριο ως ακολούθως:

Α) Εντός του πρώτου ημερολογιακού δεκαημέρου του αμέσως προηγούμενου από εκείνον που θα γίνει ο ορισμός μήνα του δικαστικού έτους, εκτός από την περίοδο των δικαστικών διακοπών, ο Πρόεδρος του Αεροδικείου, αφού ακούσει σχετικώς τους προαναφερθέντες στρατιωτικούς δικαστές, καταρτίζει έγγραφο με τον ορισμό των στρατιωτικών δικαστών για κάθε δικάσιμο του μήνα και για την αυτόφωρη διαδικασία, το οποίο με μέριμνα του Γραμματέα του Δικαστηρίου επιδίδεται επί αποδείξει το συντομότερο δυνατό στους στρατιωτικούς δικαστές. Ο Πρόεδρος όμως μπορεί να ορίσει ότι αρκεί η προφορική ενημέρωση. Οι Ανακριτές του Αεροδικείου μπορεί να ορίζονται, με την προαναφερθείσα διαδικασία, να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, εφ' όσον δεν συντρέχει στο πρόσωπο τους κώλυμα, σύμφωνα με το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα (ΣΠΚ) και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (ΚΠΔ). Σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας στρατιωτικού δικαστή, λόγω ασθένειας ή για άλλο ουσιώδη λόγο, ο Πρόεδρος του Αεροδικείου αντικαθιστά αυτόν με προφορική εντολή του.

Β) Για την περίοδο των δικαστικών διακοπών αρμοδιότητα ορισμού των στρατιωτικών δικαστών έχει η Ολομέλεια του Αεροδικείου, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικώς για το σκοπό αυτό την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 20η Ιουνίου κάθε έτους.

Άρθρο 3. Συνεδριάσεις του Δικαστηρίου

1. Το Αεροδικείο Αθηνών συνεδριάζει τακτικά κάθε Τετάρτη και, εάν παρίσταται ανάγκη, και Δευτέρα και εκτάκτως όποτε χρειαστεί για υπόθεση αυτόφωρης διαδικασίας ή για υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 παρ. 3 περ. Α τού παρόντος Κανονισμού. Εάν η εκδίκαση υπόθεσης της συνήθους διαδικασίας κριθεί από τον Εισαγγελέα ότι είναι πολύ πιθανό να διαρκέσει πάνω από

δύο ημέρες ή για άλλους σημαντικούς λόγους πρέπει να λάβει χώρα σε άλλη ημέρα εκτός από την Τετάρτη ή τη Δευτέρα, τότε το Αεροδικείο συνεδριάζει την ημέρα εκείνη που θα γίνει ο προσδιορισμός εκδίκασης αυτής της υπόθεσης για να εκδικάσει μόνο αυτή. Τούτο δεν μπορεί να συμβεί για πάνω από μία υπόθεση το μήνα.

2. Οι συνεδριάσεις του Αεροδικείου αρχίζουν την 09:00' π.μ., εκτός από αυτές για την αυτόφωρη διαδικασία, που αρχίζουν την 12:00', εφ' όσον δεν συμπίπτουν με τακτική δικάσιμο. 3. Αν για κάποιον από τους λόγους τους αναφερόμενους στις διατάξεις του άρθρου 339 παρ. 2 Κ.π.δ. παραστεί ανάγκη διακοπής, ο χρόνος της καθορίζεται επακριβώς και τηρείται απαραίτητως.

Άρθρο 4. Αιτιολόγηση Αποφάσεων

1. Εκείνος που προεδρεύει σε κάθε δικάσιμο, αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, ορίζει ως εισηγητή για την αιτιολόγηση απόφασης εκδικασθείσας υποθέσεως στρατιωτικό δικαστή από αυτούς που μετείχαν στη σύνθεση του δικαστηρίου. Ο ορισμός γίνεται με την εντολή του προεδρεύοντος στο γραμματέα έδρας να εγγράψει το όνομα κάθε οριζόμενου δικαστή στο «Βιβλίο χρέωσης δικογραφιών στους εισηγητές δικαστές έδρας» ως εισηγητή για συγκεκριμένη υπόθεση. Ο ορισθείς εισηγητής, αφού υπογράψει στο προαναφερθέν βιβλίο την ίδια ημέρα, λαμβάνει αυθημερόν τη σχετική δικογραφία από το γραμματέα έδρας και φωτοαντίγραφα των υπογεγραμμένων από τον προεδρεύοντα πρόχειρων πρακτικών και καταρτίζει και παραδίνει ενυπογράφως στο γραμματέα έδρας την αιτιολογία της απόφασης μαζί με τη σχετική δικογραφία εντός της προθεσμίας που γραπτώς ή προφορικώς θα καθορίσει ο Προεδρεύων της δικάσιμου. Ο εισηγητής δικαστής μπορεί, εφ' όσον το επιθυμεί, να ζητήσει καθαρογραμμένα τα πρακτικά, οπότε η αιτιολογία καταρτίζεται μετά την παράδοση των πρακτικών από το γραμματέα έδρας. Για την άσκηση αυτών των καθηκόντων του ο εισηγητής συνεργάζεται με το γραμματέα της έδρας, ο οποίος και εκτελεί τις εντολές του εισηγητή. Μετά την καθαρογραφή της απόφασης ο γραμματέας έδρας δίνει ενυπογράφως αυτήν στον εισηγητή δικαστή, ο οποίος ελέγχει την ορθότητα της καθαρογραφής και προσυπογράφει γι' αυτήν στο περιθώριο του τέλους του κειμένου του πρωτοτύπου της απόφασης.

2. Η αιτιολόγηση της γνώμης της μειοψηφίας γίνεται από το μέλος ή ένα από τα μέλη που μειοψήφησαν.

3. Κατά την αιτιολόγηση δίνεται προτεραιότητα στις υποθέσεις που αφορούν σε προσωρινά κρατούμενους, σε εκείνες που ενέχουν κίνδυνο παραγραφής, σ' αυτές που αφορούν σε αξιωματικούς και γενικότερα μονίμους στρατιωτικούς, των οποίων η υπηρεσιακή εξέλιξη επηρεάζεται από την εκκρεμότητα της ποινικής διαδικασίας καθώς και σ' εκείνες στις οποίες νόμιμα έχει ασκηθεί από τον δικαιούμενο κάποιο ένδικο μέσο κατά της αποφάσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 5. Σύσταση και Λειτουργία Τμημάτων

1. Το Δικαστικό Συμβούλιο του Αεροδικείου Αθηνών διασκέπτεται σε χώρο που ορίζει ο Πρόεδρος του Αεροδικείου στο κατάστημα επί της οδού Δημητρίου Σούτσου 40, Αμπελόκηποι στην Αθήνα και λειτουργεί σε δύο Τμήματα (Α', Β').

2. Το Τμήμα Α' λειτουργεί όλο το δικαστικό έτος εκτός από τις δικαστικές διακοπές, ενώ το Τμήμα Β' λειτουργεί μόνο στις δικαστικές διακοπές.

Άρθρο 6. Σύνθεση Τμημάτων

1. Τα Τμήματα συντίθενται μόνο από στρατιωτικούς δικαστές (στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι Πάρεδροι).

2. Τους στρατιωτικούς δικαστές για κάθε υπόθεση ορίζει ο Πρόεδρος του Αεροδικείου (ή, αν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, ο νόμιμος αναπληρωτής του στα δικαστικά καθήκοντα) από αυτούς που υπηρετούν ή έχουν διατεθεί στο δικαστήριο. Ο ορισμός γίνεται με την εγγραφή των ονομάτων των δικαστών στον προσδιορισμένο χώρο του εγγράφου της εισαγγελικής πρότασης. Οι Ανακριτές του Αεροδικείου μπορεί να ορίζονται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Τμήματος Α' του Δικαστικού Συμβουλίου, εφ' όσον ο αριθμός των στρατιωτικών δικαστών που υπηρετούν με αποκλειστική ή παράλληλη τοποθέτηση στο Αεροδικείο με καθήκοντα δικαστή ή έχουν διατεθεί σε αυτό με τα ίδια καθήκοντα δεν επαρκεί. Για την

περίοδο των δικαστικών διακοπών αρμοδιότητα ορισμού των στρατιωτικών δικαστών έχει η Ολομέλεια του Αεροδικείου, που συγκαλείται για το σκοπό αυτό υποχρεωτικώς την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 20η Ιουνίου κάθε έτους.

Άρθρο 7. Διασκέψεις του Δικαστικού Συμβουλίου

Το Δικαστικό Συμβούλιο του Αεροδικείου Αθηνών διασκέπτεται για κάθε υπόθεση σε ημέρες και ώρες που θα προσδιορίσει γραπτώς ή προφορικώς ο Πρόεδρος του Αεροδικείου ή ο Προεδρεύων του Δικαστικού Συμβουλίου στρατιωτικής δικαστής.

Άρθρο 8. Σύνταξη σκεπτικού και διατακτικού βουλευμάτων

1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, ορίζει από τους μετέχοντες σ' αυτό Στρ. Δικαστές, το μέλος εκείνο το οποίο κατά περίπτωση εκτελεί χρέη εισηγητή για τη σύνταξη σκεπτικού και διατακτικού του βουλεύματος, το οποίο και θα πρέπει να καταθέσει στον προεδρεύοντα εντός της προθεσμίας, που ο τελευταίος γραπτώς ή προφορικώς προσδιορίζει μετά από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου για κάθε υπόθεση. Γι' αυτόν το λόγο ο εισηγητής συνεργάζεται με το γραμματέα του Συμβουλίου, ο οποίος και εκτελεί τις εντολές του εισηγητή. Μετά την καθαρογραφή του βουλεύματος ο γραμματέας του Συμβουλίου δίδει ενυπογράφως αυτό στον εισηγητή δικαστή, ο οποίος, σε όσο χρόνο ο προεδρεύων γραπτώς ή προφορικώς προσδιορίσει, ελέγχει την ορθότητα της καθαρογραφής και προσυπογράφει γι' αυτήν στο περιθώριο του τέλους του κειμένου του πρωτοτύπου του βουλεύματος.

2. Η αιτιολόγηση της γνώμης της μειοψηφίας γίνεται από το μέλος που μειοψήφησε. Σε περίπτωση που η μειοψηφία είναι του εισηγητή, τα καθήκοντα του τελευταίου, μόνο για την αιτιολόγηση της γνώμης της πλειοψηφίας, αναλαμβάνει υπό τις ίδιες περιστάσεις το έτερο μέλος του Συμβουλίου.

3. Δίνεται πάντα προτεραιότητα στις υποθέσεις που αφορούν σε προσωρινά κρατούμενους, σε εκείνες που ενέχουν κίνδυνο παραγραφής, σ' αυτές που αφορούν σε αξιωματικούς και γενικότερα μονίμους στρατιωτικούς, των οποίων η υπηρεσιακή εξέλιξη επηρεάζεται από την εκκρεμότητα της ποινικής διαδικασίας καθώς και σ' αυτές που

έχει νόμιμα ασκηθεί από τον δικαιούμενο ένδικο μέσο κατά του βουλεύματος.

Άρθρο 9. Οργάνωση και Λειτουργία της Γραμματείας του Αεροδικείου

1. Στο Αεροδικείο Αθηνών λειτουργεί Γραμματεία Δικαστηρίου, της οποίας προϊστάται ο Πρόεδρος του Αεροδικείου. Ο Πρόεδρος, μετά από εισήγηση του Γραμματέα του Δικαστηρίου, μπορεί να εκδώσει αναλυτική περιγραφή καθηκόντων («Καθηκοντολόγιο») για όσους υπηρετούν στη Γραμματεία.

2. Η Γραμματεία του Δικαστηρίου συγκροτείται από αξιωματικούς και ανθυπασπιστές δικαστικούς γραμματείς καθώς και από στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Πίνακα Οργανώσεως και Υλικού (ΠΟΥ), διαιρείται δε σε τμήματα, στα οποία κατανέμεται όλο το προαναφερθέν προσωπικό σύμφωνα με απόφαση του Προέδρου και κατόπιν εισηγήσεως του Γραμματέα Δικαστηρίου. Σε κάθε τμήμα ορίζεται από τον Πρόεδρο, ύστερα από εισήγηση του ίδιου Γραμματέα, προϊστάμενος αυτού, κατά προτίμηση δικαστικός γραμματέας. Ο προϊστάμενος του Τμήματος διευθύνει το Τμήμα και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του και τη διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

3. Τα Τμήματα της γραμματείας είναι:

A. Τμήμα Διοικητικού Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται: α) η διεξαγωγή της διοικητικής αλληλογραφίας, β) η υποβολή στον Εισαγγελέα του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου καταστάσεων εκδικασθεισών αποφάσεων δικασίμου και αντιγράφων των αθωωτικών αποφάσεων και των πρακτικών τους, όταν απαιτείται, γ) η σύνταξη δελτίων ποινικού μητρώου, δ) η φύλαξη και η παράδοση των πειστηρίων, ε) η φύλαξη των αποφάσεων και των συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης του δικαστηρίου, στ) η χορήγηση αντιγράφων, ζ) η εκκαθάριση και βεβαίωση των δικαστικών εξόδων, η) η υποβολή στον Εισαγγελέα του Αεροδικείου των δικογραφιών που εκδικάστηκαν, θ) η σύνταξη εκθέσεων άσκησης ενδίκων μέσων, ι) η τήρηση των βιβλίων της γραμματείας, ια) η τήρηση του μητρώου και των φακέλων των δικαστικών γραμματέων και υπαλλήλων και του βιβλίου των Ημερήσιων Διαταγών στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, ιβ) η διαχείριση των πιστώσεων για τις ανάγκες του δικαστηρίου

και ιγ) η καταστροφή των δικογραφιών, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά διαδικασία.

Β. Τμήμα Βουλευμάτων Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η επιμέλεια για την εισαγωγή των προτάσεων του Εισαγγελέα στο Δικαστικό Συμβούλιο, η καθαρογραφή των βουλευμάτων και η καταχώρηση τους στα οικεία βιβλία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 10. Καθήκοντα Δικαστικών Γραμματέων Δικαστηρίου

1. Οι δικαστικοί γραμματείς που υπηρετούν στο Δικαστήριο εκτελούν τα καθήκοντα που προβλέπονται από τον ΣΠΚ, από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (κ.π.δ.), από τον «Κανονισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου» (π.δ. 21/2002) και από τον παρόντα Κανονισμό, καθώς και όσα ανατίθενται, προφορικώς ή γραπτώς, σ' αυτούς από τον Πρόεδρο, ο οποίος και ορίζει, κατόπιν γραπτής ή προφορικής εισήγησης του Γραμματέα του Αεροδικείου, ποιοι δικαστικοί γραμματείς από τους κατανεμημένους στη Γραμματεία του Δικαστηρίου θα ασκούν τα καθήκοντα Γραμματέα Έδρας.

2. Τη Γραμματεία του Δικαστηρίου, διευθύνει ο Γραμματέας αυτού, ο οποίος κατανέμει, υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του Προέδρου, την εργασία στα διάφορα Τμήματα και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και κανονική εκτέλεση της.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γραμματέα, τη διεύθυνση της Γραμματείας ασκεί ο αρχαιότερος δικαστικός γραμματέας που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

4. Στη Γραμματεία του Δικαστηρίου, κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων αυτού, παραμένει μέχρι πέρατος του ακροατηρίου, ο Γραμματέας του Δικαστηρίου ή ο αντικαταστάτης του και ενεργεί για τη σύνταξη των εκθέσεων άσκησης ενδίκων μέσων και για τη διαδικασία εκκαθάρισης ποινών, δικαστικών εξόδων και αποζημιώσεως μαρτύρων, βοηθούμενος από το αρμόδιο πολιτικό ή στρατιωτικό προσωπικό, που ορίζει ο Πρόεδρος μετά από εισήγηση του Γραμματέα.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ - ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΙΣ

Άρθρο 11. Εισαγγελέας

1. Ο Εισαγγελέας του Αεροδικείου Αθηνών έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπουν ο Στρατιωτικός Ποινικός Κώδικας, ο Κώδικας Ποινικής Δικονομίας, ο «Κανονισμός Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου» (π.δ. 21/2002), ειδικό νόμοι και ο παρών Κανονισμός.

2. Στην άσκηση των παραπάνω καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του ο Εισαγγελέας επικουρείται από Αντεισαγγελείς (στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι Πάρεδροι της Εισαγγελίας) και δικαστικούς γραμματείς.

3. Ειδικότερα για την αρμοδιότητα του Εισαγγελέα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων στις διάφορες δικάσιμους ισχύουν τα ακόλουθα:

Α. Προσδιορισμός υποθέσεων, εκτός από αυτές της αυτόφωρης διαδικασίας και από αυτές για τις οποίες επίκειται παραγραφή ή προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης ή αφορούν στον καθορισμό συνολικής ποινής ή αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας ή απόφασης ή αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής ή αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής ή την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου, δεν γίνεται για την περίοδο των δικαστικών διακοπών, την περίοδο από 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου, την περίοδο της Μεγάλης Εβδομάδος και αυτής της Διακαινησίμου, την 3η Οκτωβρίου και τις επίσημες αργίες.

Β. Για το Τριμελές Αεροδικείο προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι 40 υποθέσεις.

Γ. Για το Πενταμελές Αεροδικείο προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι 20 υποθέσεις.

Δ. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων σε διάφορες δικάσιμους γνωστοποιείται στον Πρόεδρο του Αεροδικείου με έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Εισαγγελέα πριν από την πρώτη δικάσιμο κάθε μήνα για τον

επόμενο μήνα, ώστε επί τη βάσει αυτού του εγγράφου να γίνει και η κλήρωση των Αξκών οι οποίοι θα κληθούν να συμμετάσχουν ως δικαστές.

Άρθρο 12. Αντεισαγγελείς

1. Οι Αντεισαγγελείς αναπληρώνουν τον Εισαγγελέα σύμφωνα με τη δικονομική αρχή του ενιαίου και αδιαίρετου της κατηγορούσας αρχής. Υποχρεούνται να εκτελούν κάθε ορισμένη παραγγελία του Εισαγγελέα, αλλά στις προτάσεις ή γνωμοδοτήσεις τους διατυπώνουν τη γνώμη τους σύμφωνα με το νόμο και τη συνείδηση τους.

2. Ο Εισαγγελέας του Αεροδικείου εντός του τελευταίου ημερολογιακού δεκαημέρου του αμέσως προηγούμενου από εκείνον που θα γίνει ο ορισμός μήνα του δικαστικού έτους, εκτός από την περίοδο των δικαστικών διακοπών, αφού ακούσει σχετικώς τους Αντεισαγγελείς, καταρτίζει έγγραφο με το οποίο καθορίζει εκ περιτροπής έναν εισαγγελικό λειτουργό ως «Εισαγγελέα Υπηρεσίας» ανά εβδομάδα ή για άλλο χρονικό διάστημα κάθε μήνα, ο οποίος θα βρίσκεται σε διαρκή υπηρεσιακή ετοιμότητα τόσο κατά τις ώρες λειτουργίας της Εισαγγελίας, προκειμένου να επιλαμβάνεται των θεμάτων της αρμοδιότητας του, όσο και κατά τις μη εργάσιμες ώρες, οπότε υποχρεούται να βρίσκεται σε συνεχή επαφή με την Εισαγγελία. Για την περίοδο των δικαστικών διακοπών ο ορισμός γίνεται, με την πιο πάνω διαδικασία, την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 20η Ιουνίου για όλη την εν λόγω περίοδο. Το έγγραφο αυτό αποδίδεται με μέριμνα του Γραμματέα της Εισαγγελίας σε όλους τους Αντεισαγγελείς (εκτός αν ο Εισαγγελέας ορίσει ότι αρκεί η προφορική ενημέρωση) και κοινοποιείται στους Γραμματείς Δικαστηρίου και Εισαγγελίας, οι οποίοι το αναρτούν στον Πίνακα Ανακοινώσεων Δικαστηρίου και Εισαγγελίας και δίνουν αντίγραφο του στα όργανα υπηρεσίας του Αεροδικείου. Κατόπιν προηγούμενης προφορικής έγκρισης του Εισαγγελέα, επιτρέπεται η μεταξύ των Αντεισαγγελέων αλλαγή της υπηρεσίας του Εισαγγελέα Υπηρεσίας για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα. Σε αυτήν την περίπτωση, όμως, η αλλαγή της υπηρεσίας γνωστοποιείται αμέσως από τον αναλαμβάνοντα αυτά τα καθήκοντα στους Γραμματείς Δικαστηρίου και Εισαγγελίας, οι οποίοι ενημερώνουν σχετικώς τα όργανα υπηρεσίας του Αεροδικείου.

3. Η υπηρεσία του εισαγγελέα ακροατηρίου ορίζεται αποκλειστικά από τον Εισαγγελέα του Αεροδικείου, ο οποίος εντός του τελευταίου ημερολογιακού δεκαημέρου του αμέσως προηγούμενου από εκείνον που θα γίνει ο ορισμός μήνα του δικαστικού έτους, εκτός από την περίοδο των δικαστικών διακοπών, αφού ακούσει σχετικώς τους Αντεισαγγελείς, καταρτίζει έγγραφο, με το οποίο καθορίζει τους εισαγγελείς ακροατηρίου για κάθε μήνα. Για την περίοδο των δικαστικών διακοπών ο ορισμός γίνεται, με την πιο πάνω διαδικασία, την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 20η Ιουνίου για όλη την εν λόγω περίοδο. Το έγγραφο αυτό επιδίδεται το συντομότερο δυνατό επί αποδείξει με μέριμνα του Γραμματέα της Εισαγγελίας σε όλους τους Αντεισαγγελείς (εκτός αν ο Εισαγγελέας ορίσει ότι αρκεί η προφορική ενημέρωση) και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Αεροδικείου καθώς και στους Γραμματείς Δικαστηρίου και Εισαγγελίας. Χωρίς προηγούμενη έγκριση του Εισαγγελέα, η μεταξύ των αντεισαγγελέων αλλαγή της υπηρεσίας του εισαγγελέα ακροατηρίου για όλη τη δικάσιμο ή και για μία συγκεκριμένη υπόθεση δεν επιτρέπεται.

4. Η παράταση για την προθεσμία χειρισμού δικογραφιών από τους Αντεισαγγελείς, που αναφέρεται στην παρ. 5 του άρθρου 27 του «Κανονισμού Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου» (π.δ. 21/2002), χορηγείται εγγράφως από τον προϊστάμενο Εισαγγελέα, κατόπιν σχετικής έγγραφης αίτησης του Αντεισαγγελέα, στην οποία αναλυτικώς θα αναφέρονται οι λόγοι, για τους οποίους ζητείται η παράταση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 13. Οργάνωση και Λειτουργία της Γραμματείας

1. Στην Εισαγγελία του Αεροδικείου Αθηνών λειτουργεί Γραμματεία, της οποίας προϊστάται ο Εισαγγελέας του Αεροδικείου, ο οποίος, μετά από εισήγηση του Γραμματέα της Εισαγγελίας, μπορεί να εκδώσει αναλυτική περιγραφή καθηκόντων («Καθηκοντολόγιο») για όσους υπηρετούν στη Γραμματεία.

2. Η Γραμματεία συγκροτείται από αξιωματικούς και ανθυπασπιστές

δικαστικούς γραμματείς καθώς και από στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό, που ο Πρόεδρος του Αεροδικείου διαθέτει στην Εισαγγελία, αφού πρώτα ακούσει τον Εισαγγελέα, ο οποίος μπορεί και εγγράφως να εκθέσει τις απόψεις του, διαιρείται δε σε Τμήματα, στα οποία κατανέμεται όλο το προαναφερθέν προσωπικό σύμφωνα με την απόφαση του Εισαγγελέα, κατόπιν εισηγήσεως του Γραμματέα της Εισαγγελίας, που μπορεί να είναι και γραπτή είτε με πρωτοβουλία του Γραμματέα είτε κατόπιν εντολής του Εισαγγελέα. Σε κάθε Τμήμα ορίζεται από τον Εισαγγελέα, ύστερα από εισήγηση του Γραμματέα της Εισαγγελίας, προϊστάμενος αυτού, κατά προτίμηση δικαστικός γραμματέας. Ο προϊστάμενος του Τμήματος διευθύνει το Τμήμα και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του και τη διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

3. Τα Τμήματα της Γραμματείας είναι:

Α. Τμήμα Διοικητικού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται: (1) Η διενέργεια της διοικητικής αλληλογραφίας και η τήρηση των βιβλίων πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, (2) Η παραλαβή των διαφόρων αιτήσεων, (3) Η τήρηση των βιβλίων της εισαγγελίας, του μητρώου και των φακέλων των δικαστικών γραμματέων και υπαλλήλων, η τήρηση του βιβλίου των Ημερήσιων Διαταγών στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, του βιβλίου υπηρεσίας, των επίπλων και των σκευών, (4) Η τήρηση των εκθέσεων επιθεωρήσεως των δικαστηρίων, των ανακριτικών γραφείων και των φυλακών, καθώς και των διατάξεων και γνωμοδοτήσεων του Εισαγγελέα.

Β. Τμήμα Μηνύσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται: (1) Η παραλαβή, καταχώρηση και ευρετηρίαση των μηνύσεων, (2) Η κατάρτιση και αποστολή των παραγγελιών για ανάκριση, προανάκριση ή προκαταρκτική εξέταση, καθώς και των απορριπτικών διατάξεων του Εισαγγελέα, (3) Η τήρηση των πειστηρίων, (4) Η σύνταξη των μηνιαίων και άλλων στατιστικών πινάκων και η μέριμνα υποβολής τους αρμοδίως.

Γ. Τμήμα Διακινήσεως Δικογραφιών Εισαγγελίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: (1) Η διακίνηση των περατωμένων δικογραφιών κύριας ανάκρισης, προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης, (2) Η καταχώριση

στα οικεία βιβλία των προτάσεων εισαγγελίων προς το Δικαστικό Συμβούλιο ή τους Ανακριτές, (3) Η επίδοση και διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές των εκδιδόμενων βουλευμάτων του Δικαστικού Συμβουλίου καθώς και η αποστολή τους για εκτέλεση, (4) Η αποστολή για εκτέλεση των ενταλμάτων συλλήψεως ή προσωρινής κρατήσεως, (5) Η χρέωση και προώθηση αιτήσεων για αντικατάσταση προσωρινής κρατήσεως, τροποποίηση όρων, απόδοση κατεσχυσμένων ή εγγυητικών επιστολών, απόλυση υπό όρο, άρση απαγορεύσεως εξόδου, κ.λ.π. (6) Η εκτέλεση αποφάσεων ή βουλευμάτων ή ανακριτικών διατάξεων για δήμευση, για απόδοση κατεσχυσμένων, για απαγόρευση εξόδου, κ.λ.π. (7) Η χορήγηση πιστοποιητικών (για παραπομπή ή απαλλαγή με αμετάκλητο βούλευμα), (8) Η αποστολή παραγγελιών στις αστυνομικές αρχές για διαγραφές διωκόμενων, κ.λ.π.

Δ. Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς - Πενταμελούς Αεροδικείου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: (1) Η προετοιμασία των δικογραφιών για τον προσδιορισμό τους στις δικάσιμους του Τριμελούς και Πενταμελούς Αεροδικείου, (2) Η καταχώριση στα οικεία βιβλία των υποθέσεων που αναβλήθηκαν και των εφέσεων κατά βουλευμάτων και αποφάσεων, (3) Η σύνταξη των εκθέσεων επί των προσφυγών κατά της με απ' ευθείας κλήση εισαγωγής στο ακροατήριο και η περαιτέρω υποβολή τους, (4) Η κατάρτιση των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων επί αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας αποφάσεως, συγχωνύσεως ποινών, μετατροπής ποινών, κ.λ.π. (5) Η σύνταξη των κλήσεων κατηγορουμένων και μαρτύρων καθώς και η σύνταξη πινάκων και εκθεμάτων και η τήρηση των σχετικών βιβλίων.

Ε. Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: (1) Η αποστολή των αποφάσεων για κοινοποίηση και εκτέλεση, (2) Η καταχώριση των φυγόποινων στο βιβλίο των ερήμην αποφάσεων και η διαγραφή τους μετά την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών, (3) Η συσχέτιση των αποδεικτικών επιδόσεων στο βιβλίο ερήμην αποφάσεων, (4) Η αποστολή δικογραφιών στην εκκαθάριση ή στο αρχείο, (5) Η καταχώριση των αποφάσεων κατά λιπομαρτύρων, (6) Η συσχέτιση των εφέσεων και η αποστολή των σχετικών εγγράφων στην εισαγγελία του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου, (7) Η καταχώριση στα βιβλία των αιτήσεων

ακυρώσεως διαδικασίας - αποφάσεως, (8) Η αποστολή για εκτέλεση των αποφάσεων για ανάκληση ή άρση της αναστολής (άρθρα 101, 102 του Ποινικού Κώδικα), (9) Η σύνταξη και διαβίβαση των παραγγελιών για φυλακίσεις και αποφυλακίσεις, αφαιρέσεις αδειών ικανότητας οδηγών, κ.λπ.

Άρθρο 14. Καθήκοντα Δικαστικών Γραμματέων Εισαγγελίας

1. Οι δικαστικοί γραμματείς που υπηρετούν στην Εισαγγελία εκτελούν τα καθήκοντα που προβλέπονται από τον ΣΠΚ, από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (κ.π.δ.), από τον «Κανονισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου» (π.δ. 21/2002) και από τον παρόντα Κανονισμό, καθώς και όσα ανατίθενται, προφορικώς ή γραπτώς, σε αυτούς από τον Εισαγγελέα.

2. Τη Γραμματεία της Εισαγγελίας διευθύνει ο εκάστοτε οριζόμενος ως Γραμματέας, οι οποίος κατανέμει, υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του Εισαγγελέα, την εργασία στα διάφορα τμήματα και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και κανονική εκτέλεση της.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προϊσταμένου, τη διεύθυνση της γραμματείας ασκεί ο αρχαιότερος δικαστικός γραμματέας που ορίζεται από τον Εισαγγελέα.

4. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων του Δικαστηρίου ως και κατά τη διαδικασία των αυτοφώρων, ορίζεται από τον Εισαγγελέα, παράλληλα με τον εισαγγελέα έδρας, αξιωματικός δικαστικός γραμματέας της Εισαγγελίας, ο οποίος παραμένει στην Εισαγγελία μέχρι πέρατος του ακροατηρίου και ενεργεί, σε συνεννόηση με τον Εισαγγελέα Έδρας, για θέματα υποδίκων, καταδίκων και λοιπών διαδικασιών ενημέρωσης διαδίκων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ

Άρθρο 15. Ορισμός Τμημάτων

1. Για την κύρια ανάκριση των αξιόποινων πράξεων αρμοδιότητας Αεροδικείου Αθηνών λειτουργούν δύο Τμήματα, το 1ο και το 2ο, που στελεχώνονται με τους στρατιωτικούς δικαστές που υπηρετούν στο Αεροδικείο με καθήκοντα Ανακριτή ή έχουν διατεθεί σε

αυτό με τα ίδια καθήκοντα και οι οποίοι προΐστανται των Τμημάτων, καθώς και με γραμματείς, κατά προτίμηση από το σώμα των δικαστικών γραμματέων των Ε.Δ.

2. Σε κάθε ένα από αυτά τα Τμήματα γίνεται η χρέωση από την Εισαγγελία των δικογραφιών εκείνων των υποθέσεων, για τις οποίες παραγγέλλεται κύρια ανάκριση.

Άρθρο 16. Τοποθέτηση Ανακριτών στα Τμήματα

Σε κάθε ανακριτικό Τμήμα, που κενώνεται λόγω μετάθεσης σε άλλη υπηρεσία του μέχρι τότε Ανακριτή, τοποθετείται εκείνος ο στρατιωτικός δικαστής που μετατίθεται στο Αεροδικείο με καθήκοντα Ανακριτή. Εάν κενωθούν ταυτόχρονα και τα δύο Τμήματα για τον ίδιο λόγο, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου ορίζει ποιος από τους δύο στρατιωτικούς δικαστές, που μετατίθενται στο Αεροδικείο με καθήκοντα Ανακριτή, καταλαμβάνει κάθε ένα Τμήμα. Στην τελευταία περίπτωση όμως, εάν μετατεθεί στο Αεροδικείο μόνο ένας σε αντικατάσταση δύο απερχομένων, ο Πρόεδρος του Αεροδικείου τοποθετεί αυτόν σε ένα Τμήμα και αναθέτει στον ίδιο την αναπλήρωση του απουσιάζοντος Ανακριτή του άλλου Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 176 Στρατιωτικού Ποινικού Κώδικα, μέχρι την πλήρωση της κενής θέσης Ανακριτή με άλλο στρατιωτικό δικαστή, που θα μετατεθεί ή θα διατεθεί αργότερα στο Αεροδικείο με καθήκοντα Ανακριτή.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΕΡΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Άρθρο 17. Συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία της Ολομέλειας

1. Η Ολομέλεια του Αεροδικείου Αθηνών αποτελείται από όλους τους Στρατιωτικούς Δικαστές και τους Παρέδρους του Δικαστηρίου και της Εισαγγελίας. Ο Πρόεδρος του Αεροδικείου προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο στρατιωτικό δικαστή του Αεροδικείου.

2. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται:

α. Η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού του Αεροδικείου.

β. Η λήψη αποφάσεων για θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας,

γ. Η κατάρτιση των τμημάτων των διακοπών.

δ. Η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της από ειδικές διατάξεις.

3. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος του Αεροδικείου.

4. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν:

α. Ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών που κατά το χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σε αυτήν. Η αίτηση, υπογεγραμμένη από τα μέλη, κατατίθεται στο Γραμματέα του Δικαστηρίου, ο οποίος, αφού συντάξει αμέσως έκθεση εγχειρίσεώς της, την υποβάλλει αμελλητί στον Πρόεδρο του Αεροδικείου. Ο Πρόεδρος, τηρώντας τα οριζόμενα στις παρ. 5 και 10 του παρόντος άρθρου, συγκαλεί την Ολομέλεια το αργότερο εντός ενός μηνός από την ημέρα της υποβολής της εν λόγω αίτησης,

β. Ζητηθεί από τον Εισαγγελέα του Δικαστηρίου, όταν η σύγκληση της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του Αεροδικείου. Στη περίπτωση αυτή προεδρεύει υποχρεωτικά ο Πρόεδρος του Αεροδικείου. Για τη διαδικασία υποβολής της αίτησης και της σύγκλησης ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 4 στοιχ. α' του παρόντος άρθρου.

5. Τα μέλη της Ολομέλειας καλούνται από τον Πρόεδρο εγγράφως επτά τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση, που περιέχει, εκτός από τον προσδιορισμό του χώρου, της ημερομηνίας και της ώρας συγκλήσεως, τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει ή να γνωμοδοτήσει και επιδίδεται επί αποδείξει (εκτός αν ο Πρόεδρος ορίσει διαφορετικά) με μέριμνα του Γραμματέα του Αεροδικείου, καθώς και με γενική ανακοίνωση που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δικαστηρίου και της Εισαγγελίας.

6. Η Ολομέλεια μπορεί να συκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη της απόψεις σε νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στον Πρόεδρο και στον Εισαγγελέα του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου με έγγραφο του

Προέδρου του Αεροδικείου. Στην Ολομέλεια συζητούνται υποχρεωτικά τα θέματα που με γραπτά αιτήματα των Στρατιωτικών Δικαστών περιέρχονται στον Πρόεδρο.

7. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα τρία τέταρτα των μελών της.

8. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της και με φανερή ψηφοφορία. Αν, για κάποιο θέμα, σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μία από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η άποψη με την οποία τάχθηκε ο Πρόεδρος.

9. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες. Πρέπει, όμως, να καταχωρείται στα πρακτικά, με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα της Ολομέλειας, κάθε πρόταση - δήλωση μέλους που θα ζητήσει ρητά την καταχώρησή τους στα πρακτικά.

10. Ο Πρόεδρος του Αεροδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει με έγγραφο του, που επιδίδεται επί αποδείξει (εκτός αν ο Πρόεδρος ορίσει διαφορετικά) με μέριμνα του Γραμματέα του Αεροδικείου, τον εισηγητή του θέματος για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό για το ίδιο θέμα να διορισθούν παράλληλα περισσότεροι εισηγητές, οι οποίοι μπορούν να κάνουν κατανομή της εργασίας μεταξύ τους. Ο ορισμός του εισηγητή ή των εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισης του, ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας, αρκεί δε και η προφορική ενημέρωση του από τον Πρόεδρο. Με απόφαση της Ολομέλειας του Αεροδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν. Ο διορισμός είναι για τον διοριζόμενο υποχρεωτικός.

11. Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας εκτελεί πάντοτε ο γραμματέας που διευθύνει τη γραμματεία του Αεροδικείου, και αν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος γραμματέας του Αεροδικείου.

12. Οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων εφαρμόζονται αναλόγως στην Ολομέλεια του Αεροδικείου.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18. Όργανα Υπηρεσίας Αεροδικείου

1. Στο Αεροδικείο ορίζεται για κάθε μέρα, με διαταγή του Προϊστάμενου της Γραμματείας του Δικαστηρίου, που εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Αεροδικείου, ένας δικαστικός γραμματέας ως «Γραμματέας Υπηρεσίας». Αυτός είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων αρμοδιότητας του Αεροδικείου, που ανακύπτουν κατά την 24ωρη υπηρεσία του. Επικοινωνεί όταν απαιτείται με τον κατά περίπτωση αρμόδιο (Εισαγγελέα, αστυνομικά όργανα, δικηγόρους κ.λ.π.). Παραμένει στο Δικαστήριο μετά τη λήξη του εργασιμού ωραρίου ή τη λήξη των συνεδριάσεων του Δικαστηρίου, μέχρι αποχωρήσεως όλων των εμπλεκόμενων με θέματα αρμοδιότητας Αεροδικείου. Πριν αναχωρήσει από το Δικαστήριο αφήνει στο Αξιωματικό Υπηρεσίας Στρατοπέδου Σούτσου το τηλέφωνο του, ώστε, αν απαιτηθεί, να ανευρεθεί ασφαλώς και πάραυτα να προσέλθει στο Δικαστήριο. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες επικοινωνεί με τον Αξιωματικό Υπηρεσίας Στρατοπέδου Σούτσου και ενεργεί ως ανωτέρω. Στην υπηρεσία αυτή εναλλάσσονται όλοι οι δικαστικοί γραμματείς που υπηρετούν στο Αεροδικείο (Δικαστήριο και Εισαγγελία) εκτός από τους Προϊσταμένους των αντίστοιχων Γραμματειών και τους Υπαξιωματικούς της Πολεμικής Αεροπορίας που υπηρετούν στο Αεροδικείο (Δικαστήριο και Εισαγγελία), εφόσον αυτοί εκτελούν καθήκοντα Αξιωματικού Υπηρεσίας Στρατοπέδου Σούτσου.

2. Στο έργο του ο Γραμματέας Υπηρεσίας επικουρείται από έναν από τους οπλίτες που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία στο Αεροδικείο και στην Εισαγγελία, ο οποίος ορίζεται για κάθε μέρα, με διαταγή του Προϊστάμενου της Γραμματείας του Δικαστηρίου, που εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Αεροδικείου. 3. Ο Γραμματέας Υπηρεσίας ασκεί τα καθήκοντα του σύμφωνα με ειδικό μνημόνιο καθηκόντων, το οποίο

επισυνάπτεται στην κατάσταση ορισμού αυτού.

Άρθρο 19

1. Οι στρατιωτικοί δικαστές και όλο το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό του Αεροδικείου οφείλουν να δηλώνουν στη Γραμματεία του Δικαστηρίου την εκάστοτε ισχύουσα διεύθυνση κατοικίας τους με το Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής και τον τηλεφωνικό αριθμό της οικίας τους. Με μέριμνα του Γραμματέα του Δικαστηρίου συντάσσεται σχετικός πίνακας με αυτά τα στοιχεία, αντίγραφο του οποίου δίνεται στον Πρόεδρο και Εισαγγελέα του Αεροδικείου, ενώ άλλο αντίγραφο τηρείται σε φάκελο που έχει ο Γραμματέας Υπηρεσίας.

2. Ειδικότερα, ο εκάστοτε Εισαγγελέας Υπηρεσίας πρέπει να γνωστοποιεί στα Όργανα Υπηρεσίας του Αεροδικείου τηλεφωνικό αριθμό, για να μπορούν να επικοινωνούν μαζί του ανά πάσα στιγμή, εφ' όσον χρειαστεί.

3. Ομοίως οι Ανακριτές πρέπει να γνωστοποιούν στον Εισαγγελέα Υπηρεσίας τηλεφωνικό αριθμό, για να μπορεί να επικοινωνεί ο Αντεισαγγελέας μαζί τους ανά πάσα στιγμή εφ' όσον χρειαστεί.

Άρθρο 20

1. Οι στρατιωτικοί δικαστές, που απομακρύνονται από την έδρα τους κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών και βρίσκονται εντός της Ελλάδος, οφείλουν να δηλώνουν στον Πρόεδρο του Αεροδικείου τον τόπο διαμονής τους. Οι αντεισαγγελείς υποβάλουν ίδια δήλωση και στον προϊστάμενο τους Εισαγγελέα. Η δήλωση είναι γραπτή και αναφέρει επίσης το Αστυνομικό Τμήμα του τόπου διαμονής και έναν τηλεφωνικό αριθμό σταθερού τηλεφώνου. Μπορεί όμως ο Πρόεδρος ή ο Εισαγγελέας να ορίσει ότι αρκεί απλή προφορική δήλωση του τόπου διαμονής.

2. Η προηγούμενη παράγραφος έχει εφαρμογή και για την απομάκρυνση του δικαστικού λειτουργού που προβλέπεται στο άρθρο 23 παρ.2 Ν.2304/1995 (Κώδικας Δικαστικού Σώματος Ενόπλων Δυνάμεων).

Άρθρο 21

1. Οι στρατιωτικοί δικαστές με καθήκοντα δικαστή οφείλουν να ευρίσκονται στο Κατάστημα του Αεροδικείου κατά το χρόνο

ενάσκησης των καθηκόντων τους, ο οποίος δεν δύναται να είναι διάφορος των καθοριζομένων για την παρεχόμενη στο δημόσιο εργασία πλην των συνεδριάσεων των Δικαστηρίου και οπότε ο Πρόεδρος του Αεροδικείου ορίσει σχετικώς προς έκτακτη συνεργασία.

2. Οι Αντεισαγγελείς ομοίως οφείλουν να ευρίσκονται στο Κατάστημα του Αεροδικείου κατά τα ανωτέρω.

3. Μέχρις ότου εκδοθούν τα σχετικά Π.Δ που ορίζονται από το άρθρο 146 του ν. 2304/1995 «Περί κυρώσεως του Κώδικα Δικαστικού Σώματος Ενόπλων Δυνάμεων», οι αναφερόμενοι στις προηγούμενες παραγράφους Δικαστικοί Λειτουργοί κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, οφείλουν να φέρουν αξιοπρεπή ένδυση συνάδουσα προς την ιδιότητα τους.

4. Το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό οφείλει να προσέρχεται στην υπηρεσία του και να ασκεί τα καθήκοντα του κατά τα υπό των στρατιωτικών κανονισμών εκάστοτε οριζόμενα, το πρώτο και κατά τα υπό τη σχετική νομοθεσία η οποία διέπει τη σχέση του με το δημόσιο το δεύτερο.

Άρθρο 22

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει μετά από δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.