

Απόφαση 7/2004 (ΦΕΚ Β' 626/11.5.2005)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1 Σύσταση και Λειτουργία Τμημάτων

1. Το Ναυτοδικείο Πειραιώς δικάζει ως Τριμελές ή Πενταμελές σύμφωνα με τις διατάξεις του Στρατιωτικού Ποινικού Κώδικα, συνεδριάζει στην αίθουσα του ακροατηρίου του καταστήματος επί της Ακτής Τρυφ. Μουσοπούλου 66 Α» στον Πειραιά και λειτουργεί σε τρία Τμήματα (Α', Β', Γ).
2. Το Τμήμα Α' λειτουργεί όλο το δικαστικό έτος εκτός από τις δικαστικές διακοπές και δικάζει, σε τριμελή ή πενταμελή σύνθεση, όλες τις υποθέσεις, πλην εκείνων της αυτόφωρης διαδικασίας. Το Τμήμα Β' λειτουργεί όλο το δικαστικό έτος εκτός από τις δικαστικές διακοπές και δικάζει, σε τριμελή ή πενταμελή σύνθεση, όλες τις υποθέσεις της αυτόφωρης διαδικασίας. Το Τμήμα Γ λειτουργεί μόνο κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών και δικάζει, σε τριμελή ή πενταμελή σύνθεση, τις υποθέσεις της αυτόφωρης διαδικασίας καθώς και εκείνες του άρθρου 49 του π.δ. 21/2002 «περί κανονισμού Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρ/κών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου».

Άρθρο 2 Σύνθεση Τμημάτων

1. Τα Τμήματα συντίθενται κατά πλειοψηφία από στρατιωτικούς δικαστές, καθώς και από στρατοδίκες.
2. Για τον ορισμό και την κλήρωση των στρατοδικών ισχύουν τα όσα προβλέπονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα.
3. Τους στρατιωτικούς δικαστές και παρέδρους κάθε δικασίμου των Τμημάτων Α' και Β' ορίζει ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου (ή, αν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, ο νόμιμος αναπληρωτής του στα δικαστικά καθήκοντα) από αυτούς που υπηρετούν ή έχουν διατεθεί στο δικαστήριο ως ακολούθως:

Α) Εντός του πρώτου ημερολογιακού δεκαημέρου του αμέσως προηγούμενου από εκείνον, που αφορά ο ορισμός, μήνα του δικαστικού έτους, ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου, αφού ακούσει σχετικώς τους προαναφερθέντες στρατιωτικούς δικαστές, καταρτίζει έγγραφο με τον ορισμό των στρατιωτικών δικαστών για κάθε δικάσιμο του μήνα και για την αυτόφωρη διαδικασία, το οποίο με μέριμνα του Γραμματέα του Δικαστηρίου επιδίδεται επί αποδείξει το συντομότερο δυνατό στους στρατιωτικούς δικαστές. Ο Πρόεδρος όμως μπορεί να ορίσει ότι αρκεί η προφορική ενημέρωση. Οι Ανακριτές του Ναυτοδικείου μπορεί να ορίζονται, με την προαναφερθείσα διαδικασία, να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, εφ' όσον δεν συντρέχει στο πρόσωπο τους κώλυμα σύμφωνα με το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα, όχι όμως πάνω από μία φορά το μήνα ο κάθε ένας από αυτούς. Ο αριθμητικός αυτός περιορισμός για τους Ανακριτές δεν ισχύει, εφ' όσον ο αριθμός των στρατιωτικών δικαστών που υπηρετούν με αποκλειστική ή παράλληλη τοποθέτηση στο Ναυτοδικείο με καθήκοντα δικαστή ή έχουν διατεθεί σε αυτό με τα ίδια καθήκοντα δεν επαρκεί πραγματικώς για την κάλυψη όλων των δικασίμων του μήνα. Σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας στρατιωτικού δικαστή, λόγω ασθένειας ή για άλλο ουσιώδη λόγο, ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου αντικαθιστά αυτόν με προφορική εντολή του, οπότε δεν ισχύει ο αριθμητικός περιορισμός για τους Ανακριτές, εφ' όσον ο αριθμός των στρατιωτικών δικαστών που υπηρετούν στο Ναυτοδικείο με καθήκοντα δικαστή δεν επαρκεί πραγματικώς για την κατάρτιση της σύνθεσης της συγκεκριμένης δικασίμου.

Β) Για το Τμήμα Γ' αρμοδιότητα ορισμού των στρατιωτικών δικαστών έχει η Ολομέλεια του Ναυτοδικείου, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικώς για το σκοπό αυτό την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 20η Ιουνίου κάθε έτους.

Άρθρο 3 Συνεδριάσεις του Δικαστηρίου

1. Το Ναυτοδικείο Πειραιώς συνεδριάζει τακτικώς κάθε Τρίτη και Πέμπτη και εκτάκτως όποτε χρειαστεί για υπόθεση αυτόφωρης διαδικασίας ή για υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 παρ. 3 περ. Α του παρόντος Κανονισμού. Εάν η εκδίκαση υπόθεσης της συνήθους διαδικασίας κριθεί από τον Εισαγγελέα ότι είναι πολύ πιθανό να διαρκέσει πάνω από δυο ημέρες ή για άλλους σημαντικούς λόγους πρέπει να λάβει χώρα σε άλλη ημέρα εκτός από την Τρίτη ή την Πέμπτη, τότε το Ναυτοδικείο συνεδριάζει την ημέρα εκείνη που θα γίνει ο προσδιορισμός εκδίκασης αυτής της υπόθεσης για να εκδικάσει μόνο αυτή. Τούτο δεν μπορεί να συμβεί για πάνω από μια υπόθεση το μήνα.

2. Οι συνεδριάσεις του Ναυτοδικείου αρχίζουν την 09:00 π.μ., εκτός από αυτές για την αυτόφωρη διαδικασία, που αρχίζουν την 12:00, εφ' όσον δεν συμπίπτουν με τακτική δικάσιμο. 3. Αν για κάποιον από τους λόγους τους αναφερόμενους στις διατάξεις του άρθρου 339 παρ. 2 του Κ.π.δ. παραστεί ανάγκη διακοπής, ο χρόνος της καθορίζεται επακριβώς και τηρείται απαραίτητως.

Άρθρο 4 **Αιτιολόγηση Αποφάσεων**

1. Εκείνος που προεδρεύει σε κάθε δικάσιμο, αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας, ορίζει ποιος στρατιωτικός δικαστής, από αυτούς που μετείχαν στη σύνθεση του δικαστηρίου, θα είναι ο εισηγητής για την αιτιολογία απόφασης εκδικασθείσας υποθέσεως. Ο ορισμός γίνεται με την εντολή του προεδρεύοντος στο γραμματέα έδρας να εγγράψει το όνομα κάθε οριζόμενου δικαστή στο «Βιβλίο χρέωσης δικογραφιών στους εισηγητές δικαστές έδρας» ως εισηγητή για συγκεκριμένη υπόθεση. Ο ορισθείς εισηγητής, αφού υπογράψει στο προαναφερθέν βιβλίο την ίδια ημέρα, λαμβάνει αυθημερόν τη σχετική δικογραφία από το γραμματέα έδρας και φωτοαντίγραφα των υπογεγραμμένων από τον προεδρεύοντα πρόχειρων πρακτικών και καταρτίζει και παραδίνει ενυπογράφως στο γραμματέα έδρας την αιτιολογία της απόφασης μαζί με τη σχετική δικογραφία. Ο εισηγητής δικαστής μπορεί, εφ' όσον το επιθυμεί, να ζητήσει καθαρογραμμένα τα πρακτικά, οπότε η αιτιολογία καταρτίζεται μετά την παράδοση των πρακτικών από το γραμματέα έδρας. Για την άσκηση αυτών των καθηκόντων του ο εισηγητής συνεργάζεται με το γραμματέα της έδρας, ο οποίος και εκτελεί τις εντολές του εισηγητή. Μετά την καθαρογραφή της απόφασης ο

γραμματέας έδρας δίνει ενυπογράφως αυτήν στον εισηγητή δικαστή, ο οποίος ελέγχει την ορθότητα της καθαρογραφής και προσυπογράφει γι' αυτήν στο περιθώριο κάθε φύλλου του κειμένου του πρωτοτύπου της απόφασης.

2. Η αιτιολόγηση της γνώμης της μειοψηφίας γίνεται από το μέλος ή ένα από τα μέλη που μειοψήφησαν.

3. Κατά την αιτιολόγηση δίνεται προτεραιότητα στις υποθέσεις που αφορούν σε προσωρινά κρατούμενους, σε εκείνες που ενέχουν κίνδυνο παραγραφής, καθώς και σ' αυτές που αφορούν σε αξιωματικούς και γενικότερα μονίμους στρατιωτικούς, των οποίων η υπηρεσιακή εξέλιξη επηρεάζεται από την εκκρεμότητα της ποινικής διαδικασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ **ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Άρθρο 5 **Σύσταση και λειτουργία Τμημάτων**

1. Το Δικαστικό Συμβούλιο του Ναυτοδικείου Πειραιώς διασκέπτεται σε χώρο που ορίζει ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου στο κατάστημα επί της Ακτής Τρυφ. Μουτσοπούλου 66 στον Πειραιά και λειτουργεί σε δύο Τμήματα (Α', Β').

2. Το Τμήμα Α' λειτουργεί όλο το δικαστικό έτος εκτός από τις δικαστικές διακοπές, ενώ το Τμήμα Β' λειτουργεί μόνο στις δικαστικές διακοπές.

Άρθρο 6 **Σύνθεση Τμημάτων**

1. Τα Τμήματα συντίθενται μόνο από στρατιωτικούς δικαστές (στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι Πάρεδροι). 2. Στο Τμήμα Α' τους στρατιωτικούς δικαστές για κάθε υπόθεση ορίζει ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου (ή, αν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, ο νόμιμος αναπληρωτής του στα δικαστικά καθήκοντα) από αυτούς που υπηρετούν ή έχουν διατεθεί στο δικαστήριο. Ο ορισμός γίνεται με την εγγραφή των ονομάτων των δικαστών στον προσδιορισμένο χώρο του εγγράφου της εισαγγελικής πρότασης. Οι Ανακριτές του Ναυτοδικείου μπορεί να ορίζονται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Τμήματος Α' του Δικαστικού Συμβουλίου, εφ' όσον ο αριθμός των στρατιωτικών δικαστών που υπηρετούν με αποκλειστική ή παράλληλη τοποθέτηση στο Ναυτοδικείο με καθήκοντα δικαστή ή έχουν διατεθεί σε αυτό με τα ίδια καθήκοντα δεν επαρκεί. Για το

Τμήμα Β' αρμοδιότητα ορισμού των στρατιωτικών δικαστών έχει η Ολομέλεια του Ναυτοδικείου που συγκαλείται για το σκοπό αυτό υποχρεωτικώς την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 20η Ιουνίου κάθε έτους.

Άρθρο 7

Διασκέψεις του Δικαστικού Συμβουλίου

Το Δικαστικό Συμβούλιο του Ναυτοδικείου Πειραιώς διασκέπτεται για κάθε υπόθεση σε ημέρες και ώρες που θα προσδιορίσει γραπτώς ή προφορικώς ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου ή εκείνος που ορίστηκε να προεδρεύσει στο Συμβούλιο.

Άρθρο 8

Σύνταξη σκεπτικού και διατακτικού βουλευμάτων

1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου ορίζει από τους μετέχοντες σ' αυτό στρατιωτικούς δικαστές, το μέλος εκείνο το οποίο κατά περίπτωση εκτελεί χρέη εισηγητή για τη σύνταξη σκεπτικού και διατακτικού του βουλεύματος, το οποίο και θα πρέπει να καταθέσει στον προεδρεύοντα εντός της προθεσμίας, που ο τελευταίος γραπτώς ή προφορικώς προσδιορίζει μετά από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου για κάθε υπόθεση. Γ' αυτόν τον λόγο ο εισηγητής συνεργάζεται με τον γραμματέα του Συμβουλίου, ο οποίος και εκτελεί τις εντολές του. Μετά την καθαρογραφή του βουλεύματος ο γραμματέας του Συμβουλίου δίνει ενυπογράφως αυτό στον εισηγητή δικαστή, ο οποίος, σε όσο χρόνο ο προεδρεύων γραπτώς ή προφορικώς προσδιορίσει, ελέγχει την ορθότητα της καθαρογραφής και προσυπογράφει γι' αυτήν στο περιθώριο κάθε φύλλου του κειμένου του πρωτοτύπου του βουλεύματος.

2. Η αιτιολόγηση της γνώμης της μειοψηφίας γίνεται από το μέλος που μειοψήφησε. Σε περίπτωση που η μειοψηφία είναι του εισηγητή, τα καθήκοντα του τελευταίου, μόνο για την αιτιολόγηση της γνώμης της πλειοψηφίας, αναλαμβάνει υπό τις ίδιες περιστάσεις το έτερο μέλος του Συμβουλίου.

3. Δίνεται πάντα προτεραιότητα στις υποθέσεις που αφορούν σε προσωρινά κρατούμενους, σε εκείνες που ενέχουν κίνδυνο παραγραφής, καθώς και σ' αυτές που αφορούν σε αξιωματικούς και γενικότερα μονίμους στρατιωτικούς, των οποίων η υπηρεσιακή εξέλιξη επηρεάζεται από την εκκρεμότητα της ποινικής διαδικασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 9. Οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας

1. Στο Ναυτοδικείο Πειραιώς λειτουργεί Γραμματεία Δικαστηρίου, της οποίας προϊστάται ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου. Ο Πρόεδρος, μετά από εισήγηση του Γραμματέα του Δικαστηρίου, μπορεί να εκδώσει αναλυτική περιγραφή καθηκόντων («Καθηκοντολογία») για όσους υπηρετούν στη Γραμματεία.

2. Η Γραμματεία του Δικαστηρίου συγκροτείται από αξιωματικούς και ανθυπασπιστές δικαστικούς γραμματείς καθώς και από στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Πίνακα Οργανώσεως και Υλικού (ΠΟΥ), διαιρείται δε σε τμήματα, στα οποία κατανέμεται όλο το προαναφερθέν προσωπικό σύμφωνα με απόφαση του Προέδρου και κατόπιν εισηγήσεως του Γραμματέα του Δικαστηρίου. Σε κάθε τμήμα ορίζεται από τον Πρόεδρο, ύστερα από εισήγηση του ίδιου Γραμματέα, προϊστάμενος αυτού, κατά προτίμηση δικαστικός γραμματέας. Ο προϊστάμενος του τμήματος διευθύνει το τμήμα και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του και τη διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

3. Τα τμήματα της γραμματείας είναι: Α. Τμήμα Διοικητικού Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται: α) η διεξαγωγή της διοικητικής αλληλογραφίας, β) η υποβολή στον Εισαγγελέα του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου αντιγράφων των αθωωτικών αποφάσεων και των πρακτικών τους, όταν απαιτείται, γ) η σύνταξη δελτίων ποινικού μητρώου, δ) η φύλαξη και η παράδοση των πειστηρίων, ε) η φύλαξη των αποφάσεων και των συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης του δικαστηρίου, στ) η χορήγηση αντιγράφων, ζ) η εκκαθάριση και βεβαίωση των δικαστικών εξόδων, η) η υποβολή στον Εισαγγελέα του Ναυτοδικείου των δικογραφιών που εκδικάστηκαν, θ) η σύνταξη εκθέσεων άσκησης ενδίκων μέσων, ι) η τήρηση των βιβλίων της γραμματείας, ια) η τήρηση του μητρώου και των φακέλων των δικαστικών γραμματέων και υπαλλήλων και του βιβλίου των αδειών και των πειθαρχικών ποινών των υπαλλήλων, ιβ) η διαχείριση των πιστώσεων για τις ανάγκες του δικαστηρίου και ιγ) η καταστροφή των δικογραφιών, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά διαδικασία. Β. Τμήμα Βουλευμάτων. Στην αρμοδιότητα του

τμήματος αυτού υπάγεται η επιμέλεια για την εισαγωγή των προτάσεων του Εισαγγελέα στο Δικαστικό Συμβούλιο, η καθαρογραφή των βουλευμάτων και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία.

Άρθρο 10 **Καθήκοντα Δικαστικών Γραμματέων**

1. Οι δικαστικοί γραμματείς που υπηρετούν στο Δικαστήριο εκτελούν τα καθήκοντα που προβλέπονται από τον ΣΠΚ, από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (κ.π.δ.), από τον «Κανονισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου» (π.δ. 21/2002) και από τον παρόντα Κανονισμό, καθώς και όσα ανατίθενται, προφορικώς ή γραπτώς, σ' αυτούς από τον Πρόεδρο, ο οποίος και ορίζει, κατόπιν γραπτής ή προφορικής εισήγησης του Γραμματέα του Ναυτοδικείου, ποιοί δικαστικοί γραμματείς από τους κατανεμημένους στη Γραμματεία του Δικαστηρίου θα ασκούνται καθήκοντα Γραμματέα Έδρας.
2. Τη Γραμματεία του Δικαστηρίου διευθύνει ο Γραμματέας του Ναυτοδικείου, ο οποίος κατανέμει, υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του Προέδρου, την εργασία στα διάφορα τμήματα και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και κανονική εκτέλεση της.
3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γραμματέα, τη διεύθυνση της Γραμματείας ασκεί ο αρχαιότερος δικαστικός γραμματέας που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ **ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ - ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΙΣ**

Άρθρο 11 **Εισαγγελέας**

1. Ο Εισαγγελέας του Ναυτοδικείου Πειραιώς έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπουν ο Στρατιωτικός Ποινικός Κώδικας, ο Κώδικας Ποινικής Δικονομίας, ο «Κανονισμός Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου» (π.δ. 21/2002), ειδικοί νόμοι και ο παρών Κανονισμός.
2. Στην άσκηση των παραπάνω καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του ο Εισαγγελέας επικουρείται από Αντεισαγγελείς (στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι Πάρεδροι της Εισαγγελίας) και δικαστικούς γραμματείς.
3. Ειδικότερα για την αρμοδιότητα του Εισαγγελέα για τον προσδιορισμό των

υποθέσεων στις διάφορες δικάσιμους ισχύουν τα ακόλουθα:

A. Προσδιορισμός υποθέσεων, εκτός από αυτές της αυτόφωρης διαδικασίας και από αυτές για τις οποίες επίκειται παραγραφή ή προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης ή αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής ή αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας ή απόφασης ή αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής ή αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής ή την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου, δεν γίνεται για την περίοδο των δικαστικών διακοπών, την περίοδο από 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου, την περίοδο της Μεγάλης Εβδομάδας και αυτής της Διακαινησίμου, την 3η Οκτωβρίου και τις επίσημες αργίες.

B. Για το Τριμελές Ναυτοδικείο προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι 40 υποθέσεις.

Γ. Για το Πενταμελές Ναυτοδικείο προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο μέχρι 20 υποθέσεις.

Δ. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων, που έχει γίνει μέχρι την ημερομηνία ενάρξεως ισχύος του παρόντος Κανονισμού, ισχύει, κατά παρέκκλιση των όσων αναφέρονται στα στοιχεία Β' και Γ' αυτής της παραγράφου.

E. Οι προσδιορισθείσες δικάσιμοι γνωστοποιούνται τουλάχιστον πριν από ένα δίμηνο στον Πρόεδρο του Ναυτοδικείου με έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Εισαγγελέα.

Άρθρο 12 **Αντεισαγγελείς**

1. Οι Αντεισαγγελείς αναπληρώνουν τον Εισαγγελέα σύμφωνα με τη δικονομική αρχή του ενιαίου και αδιαίρετου της κατηγορούσας αρχής. Υποχρεούνται να εκτελούν κάθε ορισμένη παραγγελία του Εισαγγελέα, αλλά στις προτάσεις ή γνωμοδοτήσεις τους διατυπώνουν τη γνώμη τους σύμφωνα με το νόμο και τη συνείδηση τους.
2. Ο Εισαγγελέας του Ναυτοδικείου εντός του τελευταίου ημερολογιακού δεκαημέρου του αμέσως προηγούμενου από εκείνον, που αφορά ο ορισμός, μήνα του δικαστικού έτους, εκτός από την περίοδο των δικαστικών διακοπών, αφού ακούσει σχετικώς τους Αντεισαγγελείς, καταρτίζει έγγραφο με το οποίο καθορίζει εκ περιτροπής έναν εισαγγελικό λειτουργό ως «Εισαγγελέα Υπηρεσίας» ανά εβδομάδα ή για άλλο χρονικό διάστημα κάθε μήνα, ο οποίος θα βρίσκεται σε διαρκή υπηρεσιακή ετοιμότητα τόσο κατά τις ώρες λειτουργίας της Εισαγγελίας, προκειμένου να επιλαμβάνεται των θεμάτων της

αρμοδιότητας του, όσο και κατά τις μη εργάσιμες ώρες, οπότε υποχρεούται να βρίσκεται σε συνεχή επαφή με την Εισαγγελία. Για την περίοδο των δικαστικών διακοπών ο ορισμός γίνεται, με την πιο πάνω διαδικασία, την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 20η Ιουνίου για όλη την εν λόγω περίοδο. Το έγγραφο αυτό επιδίδεται το συντομότερο δυνατό επί αποδείξει με μέριμνα του Γραμματέα της Εισαγγελίας σε όλους τους Αντεισαγγελεείς (εκτός αν ο Εισαγγελέας ορίσει ότι αρκεί η προφορική ενημέρωση) και κοινοποιείται στους Γραμματείς Δικαστηρίου και Εισαγγελίας, οι οποίοι το αναρτούν στον Πίνακα Ανακοινώσεων Δικαστηρίου και Εισαγγελίας και δίνουν αντίγραφο του στα όργανα υπηρεσίας του Ναυτοδικείου. Κατόπιν προηγούμενης προφορικής έγκρισης του Εισαγγελέα, επιτρέπεται η μεταξύ των Αντεισαγγελέων αλλαγή της υπηρεσίας του Εισαγγελέα Υπηρεσίας για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα. Σε αυτήν την περίπτωση όμως, η αλλαγή της υπηρεσίας γνωστοποιείται αμέσως από τον αναλαμβάνοντα αυτά τα καθήκοντα στους Γραμματείς Δικαστηρίου και Εισαγγελίας, οι οποίοι ενημερώνουν σχετικώς τα όργανα υπηρεσίας του Ναυτοδικείου.

3. Η υπηρεσία του εισαγγελέα ακροατηρίου ορίζεται αποκλειστικά από τον Εισαγγελέα του Ναυτοδικείου, ο οποίος εντός του τελευταίου ημερολογιακού δεκαημέρου του αμέσως προηγούμενου από εκείνον, που αφορά ο ορισμός, μήνα του δικαστικού έτους, εκτός από την περίοδο των δικαστικών διακοπών, αφού ακούσει σχετικώς τους Αντεισαγγελεείς, καταρτίζει έγγραφο, με το οποίο καθορίζει τους εισαγγελεείς ακροατηρίου για κάθε μήνα. Για την περίοδο των δικαστικών διακοπών ο ορισμός γίνεται, με την πιο πάνω διαδικασία, την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 20η Ιουνίου για όλη την εν λόγω περίοδο. Το έγγραφο αυτό επιδίδεται το συντομότερο δυνατό επί αποδείξει με μέριμνα του Γραμματέα της Εισαγγελίας σε όλους τους Αντεισαγγελεείς (εκτός αν ο Εισαγγελέας ορίσει ότι αρκεί η προφορική ενημέρωση) και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Ναυτοδικείου καθώς και στους Γραμματείς Δικαστηρίου και Εισαγγελίας. Χωρίς προηγούμενη έγκριση του Εισαγγελέα η μεταξύ των αντεισαγγελέων αλλαγή της υπηρεσίας του εισαγγελέα ακροατηρίου για όλη τη δικάσιμο ή και για μία συγκεκριμένη υπόθεση, δεν επιτρέπεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 13. Σύσταση και λειτουργία Τμημάτων

1. Η Εισαγγελία του Ναυτοδικείου Πειραιώς λειτουργεί σε τέσσερα Τμήματα: Τμήμα Μηνύσεων, Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς - Πενταμελούς Ναυτοδικείου, Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Τμήμα Διοικητικού.

2. Κάθε ένα από τα Τμήματα στελεχώνεται από Αντεισαγγελέα, που είναι ο προϊστάμενος του Τμήματος και ορίζεται από τον Εισαγγελέα, καθώς και από το γραμματειακό προσωπικό που ανήκει στο ομώνυμο τμήμα της Γραμματείας της Εισαγγελίας (άρθρο 14 παρόντος Κανονισμού).

3. Η αρμοδιότητα κάθε Τμήματος είναι αυτή του ομώνυμου τμήματος της Γραμματείας της Εισαγγελίας (άρθρο 14 παρόντος Κανονισμού).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 14 Οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας

1. Στην Εισαγγελία του Ναυτοδικείου Πειραιώς λειτουργεί Γραμματεία, της οποίας προϊστάται ο Εισαγγελέας του Ναυτοδικείου, ο οποίος, μετά από εισήγηση του Γραμματέα της Εισαγγελίας, μπορεί να εκδώσει αναλυτική περιγραφή καθηκόντων («Καθηκοντολογία») για όσους υπηρετούν στη Γραμματεία.

2. Η Γραμματεία συγκροτείται από αξιωματικούς και ανθυπασπιστές δικαστικούς γραμματείς καθώς και από στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό, που ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου διαθέτει στην Εισαγγελία, αφού πρώτα ακούσει τον Εισαγγελέα, ο οποίος μπορεί και εγγράφως να εκθέσει τις απόψεις του, διαιρείται δε σε τμήματα, στα οποία κατανέμεται όλο το προαναφερθέν προσωπικό σύμφωνα με την απόφαση του Εισαγγελέα, κατόπιν εισηγήσεως του Γραμματέα της Εισαγγελίας. Σε κάθε τμήμα ορίζεται από τον Εισαγγελέα, ύστερα από εισήγηση του Γραμματέα της Εισαγγελίας, προϊστάμενος αυτού, κατά προτίμηση δικαστικός γραμματέας. Ο προϊστάμενος του τμήματος διευθύνει το τμήμα και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του και τη διεκπεραίωση της υπηρεσίας. Εποπτεία σε κάθε τμήμα ασκεί ο Αντεισαγγελέας, που είναι προϊστάμενος του ομώνυμου Τμήματος της Εισαγγελίας ή που θα οριστεί ειδικώς από τον Εισαγγελέα.

3. Τα τμήματα της Γραμματείας είναι:

A. Τμήμα Διοικητικού.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται: (1) Η διενέργεια της διοικητικής αλληλογραφίας και η τήρηση των βιβλίων πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, (2) Η παραλαβή των διαφόρων αιτήσεων, (3) Η τήρηση των βιβλίων της εισαγγελίας, του μητρώου και των φακέλων των δικαστικών γραμματέων και υπαλλήλων, η τήρηση των βιβλίων των αδειών υπαλλήλων και των πειθαρχικών ποινών, του βιβλίου υπηρεσίας, των επίπλων και των σκευών, (4) Η τήρηση των εκθέσεων επιθεωρήσεως των δικαστηρίων, των ανακριτικών γραφείων και των φυλακών, καθώς και των διατάξεων και γνωμοδοτήσεων του Εισαγγελέα.

B. Τμήμα Μηνύσεων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται: (1) Η παραλαβή, καταχώρηση και ευρετηρίαση των μηνύσεων, (2) Η κατάρτιση και αποστολή των παραγγελιών για ανάκριση, προανάκριση ή προκαταρκτική εξέταση, καθώς και των απορριπτικών διατάξεων του Εισαγγελέα, (3) Η τήρηση των πειστήριων, (4) Η σύνταξη των μηνιαίων και άλλων στατιστικών πινάκων και η μέριμνα υποβολής τους αρμοδίως.

Γ. Τμήμα Διακίνησης Δικογραφιών Εισαγγελίας.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται: (1) Η διακίνηση των περατωμένων δικογραφιών κύριας ανάκρισης, προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης, (2) Η καταχώριση στα οικεία βιβλία των προτάσεων εισαγγελέων προς το Δικαστικό Συμβούλιο ή τους Ανακριτές, (3) Η επίδοση και διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές των εκδιδόμενων βουλευμάτων του Δικαστικού Συμβουλίου καθώς και η αποστολή τους για εκτέλεση, (4) Η αποστολή για εκτέλεση των ενταλμάτων συλλήψεως ή προσωρινής κρατήσεως, (5) Η χρέωση και προώθηση αιτήσεων για αντικατάσταση προσωρινής κρατήσεως, τροποποίηση όρων, απόδοση κατεσχρημένων ή εγγυητικών επιστολών, απόλυση υπό όρο, άρση απαγορεύσεως εξόδου, κλπ. (6) Η εκτέλεση αποφάσεων ή βουλευμάτων ή ανακριτικών διατάξεων για δήμευση, για απόδοση κατεσχρημένων, για απαγόρευση εξόδου, κλπ. (7) Η χορήγηση πιστοποιητικών (για παραπομπή ή απαλλαγή με αμετάκλητο βούλευμα), (8) Η αποστολή παραγγελιών στις αστυνομικές αρχές για διαγραφές διωκομένων, κλπ.

Δ. Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς - Πενταμελούς Ναυτοδικείου.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται: (1) Η προετοιμασία των δικογραφιών για τον προσδιορισμό τους στις δικάσιμους του Τριμελούς και Πενταμελούς Στρατοδικείου, (2) Η καταχώριση στα οικεία βιβλία των υποθέσεων που αναβλήθηκαν και των εφέσεων κατά βουλευμάτων και αποφάσεων, (3) Η σύνταξη των εκθέσεων επί των προσφυγών κατά της με απ' ευθείας κλήση εισαγωγής στο ακροατήριο και η περαιτέρω υποβολή τους, (4) Η κατάρτιση των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων επί αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας αποφάσεως, συγχωνεύσεως ποινών, μετατροπής ποινών, κλπ. (5) Η σύνταξη των κλήσεων κατηγορουμένων και μαρτύρων καθώς και η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η τήρηση των σχετικών βιβλίων.

Ε. Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται: (1) Η αποστολή των αποφάσεων για κοινοποίηση και εκτέλεση, (2) Η καταχώριση των φυγόποινων στο βιβλίο των ερήμην αποφάσεων και η διαγραφή τους μετά την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών, (3) Η συσχέτιση των αποδεικτικών επιδόσεως στο βιβλίο ερήμην αποφάσεων, (4) Η αποστολή δικογραφιών στην εκκαθάριση ή στο αρχείο, (5) Η καταχώριση των αποφάσεων κατά λιπομαρτύρων, (6) Η συσχέτιση των εφέσεων και η αποστολή των σχετικών εγγράφων στην εισαγγελία του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου, (7) Η καταχώριση στα βιβλία των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας - αποφάσεως, (8) Η αποστολή για εκτέλεση των αποφάσεων για ανάκληση ή άρση της αναστολής (άρθρα 101, 102 του Ποινικού Κώδικα), (9) Η σύνταξη και διαβίβαση των παραγγελιών για φυλακίσεις και αποφυλακίσεις, αφαιρέσεις αδειών ικανότητας οδηγών, κλπ.

Άρθρο 15

Καθήκοντα Δικαστικών Γραμματέων

1. Οι δικαστικοί γραμματείς που υπηρετούν στην Εισαγγελία εκτελούν τα καθήκοντα που προβλέπονται από τον ΣΠΚ, από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (κ.π.δ.), από τον «Κανονισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας των Στρατιωτικών Δικαστηρίων και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου» (π.δ. 21/2002) και από τον παρόντα Κανονισμό, καθώς και όσα ανατίθενται, προφορικώς ή γραπτώς, σε αυτούς από τον Εισαγγελέα.

2. Τη Γραμματεία της Εισαγγελίας διευθύνει ο εκάστοτε οριζόμενος ως Γραμματέας, ο οποίος κατανέμει, υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του Εισαγγελέα, την εργασία

στα διάφορα τμήματα και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και κανονική εκτέλεση της.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του προϊσταμένου, τη διεύθυνση της γραμματείας ασκεί ο αρχαιότερος δικαστικός γραμματέας που ορίζεται από τον Εισαγγελέα.

4. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων του Δικαστηρίου ως και κατά την διαδικασία των αυτοφώρων, ορίζεται από τον Εισαγγελέα, παράλληλα με τον Εισαγγελέα Έδρας, αξιωματικός δικαστικός γραμματέας της Εισαγγελίας, ο οποίος παραμένει στην Εισαγγελία μέχρι πέρατος του ακροατηρίου και ενεργεί, σε συνεννόηση με τον Εισαγγελέα Έδρας για θέματα υποδίκων, καταδίκων και λοιπών διαδικασιών ενημέρωσης διαδίκων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ ΑΝΑΚΡΙΤΕΣ

Άρθρο 16 Ορισμός Τμημάτων

1. Για την κύρια ανάκριση των αξιόποινων πράξεων αρμοδιότητας Ναυτοδικείου Πειραιώς λειτουργούν δύο Τμήματα, το 1ο και το 2ο, που στελεχώνονται με τους στρατιωτικούς δικαστές που υπηρετούν στο Ναυτοδικείο με καθήκοντα Ανακριτή ή έχουν διατεθεί σε αυτό με τα ίδια καθήκοντα και οι οποίοι προΐστανται των Τμημάτων, καθώς και με γραμματείς, κατά προτίμηση από το σώμα των δικαστικών γραμματέων των Ε.Δ.

2. Σε κάθε ένα από αυτά τα Τμήματα γίνεται η χρέωση από τον εισαγγελέα των δικογραφιών εκείνων των υποθέσεων, για τις οποίες παραγγέλλεται κύρια ανάκριση.

Άρθρο 17 Τοποθέτηση Ανακριτών στα Τμήματα

Σε κάθε ανακριτικό Τμήμα, του οποίου η θέση του Ανακριτή κενώνεται για οποιονδήποτε λόγο, τοποθετείται εκείνος ο στρατιωτικός Δικαστής που μετατίθεται στο Ναυτοδικείο με καθήκοντα Ανακριτή. Εάν κενωθούν ταυτόχρονα και τα δύο Τμήματα για τον ίδιο λόγο, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου ορίζει ποιος από τους δύο στρατιωτικούς δικαστές, που μετατίθενται στο Ναυτοδικείο με καθήκοντα Ανακριτή, καταλαμβάνει κάθε ένα Τμήμα. Στην τελευταία περίπτωση όμως, εάν μετατεθεί στο Ναυτοδικείο μόνο ένας σε αντικατάσταση δύο απερχομένων, ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου τοποθετεί αυτόν σε ένα Τμήμα και αναθέτει στον ίδιο την αναπλήρωση του Ανακριτή του άλλου Τμήματος, σύμφωνα με

το άρθρο 176 Στρατιωτικού Ποινικού Κώδικα, μέχρι την πλήρωση της κενής θέσης Ανακριτή με άλλο στρατιωτικό δικαστή, που θα μετατεθεί ή θα διατεθεί αργότερα στο Ναυτοδικείο με καθήκοντα Ανακριτή.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Άρθρο 18 Συγκρότηση, αρμοδιότητες και λειτουργία της Ολομέλειας

1. Η Ολομέλεια του Ναυτοδικείου Πειραιώς αποτελείται από όλους τους Στρατιωτικούς Δικαστές και τους Παρέδρους του Δικαστηρίου και της Εισαγγελίας. Ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου προεδρεύει στις συνεδριάσεις της ολομέλειας και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Στρατιωτικό Δικαστή του Ναυτοδικείου.

2. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α. Η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού του Ναυτοδικείου. β. Η λήψη αποφάσεων για θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας, μεταξύ των οποίων και αμφιβολίες για θέματα που αφορούν στον καθορισμό των καθηκόντων όλων των στρατιωτικών δικαστών, όπως αυτά ορίζονται στον παρόντα κανονισμό. γ. Η κατάρτιση των τμημάτων των διακοπών. δ. Η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της από ειδικές διατάξεις.

3. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου.

4. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν: α. Ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών που κατά το χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σε αυτήν. Η αίτηση, υπογεγραμμένη από τα μέλη, κατατίθεται στο Γραμματέα του Δικαστηρίου, ο οποίος, αφού συντάξει αμέσως έκθεση εγχειρίσεώς της, την υποβάλλει αμελλητί στον Πρόεδρο του Ναυτοδικείου. Ο Πρόεδρος, τηρώντας τα οριζόμενα στις παρ. 5 και 10 του παρόντος άρθρου, συγκαλεί την Ολομέλεια το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα της υποβολής της εν λόγω αίτησης. β. Ζητηθεί από τον Εισαγγελέα του δικαστηρίου, όταν η σύγκληση της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του Ναυτοδικείου. Στη περίπτωση αυτή προεδρεύει υποχρεωτικά ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου. Για τη διαδικασία υποβολής

της αίτησης και της σύγκλησης ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 4 στοιχ. α' του παρόντος άρθρου.

5. Τα μέλη της Ολομέλειας καλούνται από τον Πρόεδρο εγγράφως επτά τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση, που περιέχει, εκτός από τον προσδιορισμό του χώρου, της ημερομηνίας και της ώρας συγκλήσεως, τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει ή να γνωμοδοτήσει και επιδίδεται επί αποδείξει (εκτός αν ο Πρόεδρος ορίσει διαφορετικά) με μέριμνα του Γραμματέα του Ναυτοδικείου, καθώς και με γενική ανακοίνωση που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δικαστηρίου και της Εισαγγελίας.

6. Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη της απόψεις σε νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στον Πρόεδρο και στον Εισαγγελέα του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου με έγγραφο του Προέδρου του Ναυτοδικείου.

7. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα τρία τέταρτα των μελών της.

8. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της και με φανερή ψηφοφορία. Αν, για κάποιο θέμα, σχηματισθούν περισσότερες από δυο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μια από τις δυο επικρατέστερες γνώμες. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η άποψη με την οποία τάχθηκε ο Πρόεδρος.

9. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες.

10. Ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ορίζει με έγγραφο του, που επιδίδεται επί αποδείξει (εκτός αν ο Πρόεδρος ορίσει διαφορετικά) με μέριμνα του Γραμματέα του Ναυτοδικείου, τον εισηγητή του θέματος για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό για το ίδιο θέμα να ορισθούν παράλληλα περισσότεροι εισηγητές, οι οποίοι μπορούν να κάνουν κατανομή της εργασίας μεταξύ τους. Ο ορισμός του εισηγητή ή των εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισης του, ο ορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας, αρκεί δε και η προφορική ενημέρωση του από τον Πρόεδρο. Με απόφαση της Ολομέλειας του Ναυτοδικείου μπορεί επίσης να ορισθεί ένας ή και

περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν. Ο ορισμός είναι για τον οριζόμενο υποχρεωτικός.

11. Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας εκτελεί πάντοτε ο γραμματέας που διευθύνει τη Γραμματεία του Ναυτοδικείου, και αν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος γραμματέας του Ναυτοδικείου.

12. Οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων εφαρμόζονται αναλόγως στην Ολομέλεια του Ναυτοδικείου

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 19 Όργανα Υπηρεσίας Ναυτοδικείου

1. Στο Ναυτοδικείο ορίζεται για κάθε μέρα, με διαταγή του προϊστάμενου της Γραμματείας του Δικαστηρίου, που εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Ναυτοδικείου, ένας δικαστικός γραμματέας ως «Γραμματέας Υπηρεσίας», ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που ανακύπτουν κατά την 24ωρη υπηρεσία του, επικοινωνώντας όταν απαιτείται με τον κατά περίπτωση αρμόδιο, και υποχρεούμενος να βρίσκεται στο Δικαστήριο κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου μπορεί να προσδιορίσει ειδικότερα σε ποιες μη εργάσιμες ημέρες και ώρες υφίσταται αυτή υποχρέωση. Σε κάθε περίπτωση, ο Γραμματέας Υπηρεσίας βρίσκεται στο Κατάστημα του Ναυτοδικείου όταν ο Εισαγγελέας Υπηρεσίας ζητήσει τούτο, προκειμένου ο Γραμματέας να βοηθήσει αυτόν στο έργο του. Στην υπηρεσία αυτή εναλλάσσονται όλοι οι δικαστικοί γραμματείς που υπηρετούν στο Ναυτοδικείο (Δικαστήριο και Εισαγγελία) εκτός από τους προϊσταμένους των αντίστοιχων Γραμματειών.

2. Στο έργο του ο Γραμματέας Υπηρεσίας επικουρείται από έναν από τους μόνιμους ή εθελοντές μακράς θητείας υπαξιωματικούς και Ανθυπασπιστές που υπηρετούν στο Ναυτοδικείο, καθώς και από τους οπλίτες που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία στο Ναυτοδικείο, ο οποίος ορίζεται για κάθε μέρα, με διαταγή του προϊστάμενου της Γραμματείας του Δικαστηρίου, που εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Ναυτοδικείου. Αυτών η υπηρεσία είναι 24ωρη και διανυκτερεύουν στο Κατάστημα του Ναυτοδικείου. 3. Τα ανωτέρω όργανα υπηρεσίας είναι υπεύθυνα

για την εσωτερική φύλαξη του Ναυτοδικείου κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διαταγές του Πολεμικού Ναυτικού και του Προέδρου του Ναυτοδικείου.

Άρθρο 20

1. Οι στρατιωτικοί δικαστές και όλο το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό του Ναυτοδικείου οφείλουν να δηλώνουν στη Γραμματεία του Δικαστηρίου την εκάστοτε ισχύουσα διεύθυνση κατοικίας τους με το Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής, και τον τηλεφωνικό αριθμό της οικίας τους. Με μέριμνα του Γραμματέα του Δικαστηρίου συντάσσεται σχετικός πίνακας με τα στοιχεία, αντίγραφο του οποίου δίνεται στον Πρόεδρο και Εισαγγελέα του Ναυτοδικείου, ενώ άλλο αντίγραφο τηρείται σε φάκελο που έχει ο Γραμματέας Υπηρεσίας.
2. Ειδικότερα, ο εκάστοτε Εισαγγελέας Υπηρεσίας πρέπει να γνωστοποιεί στα Όργανα Υπηρεσίας του Ναυτοδικείου τηλεφωνικό αριθμό, για να μπορούν να επικοινωνούν μαζί του ανά πάσα στιγμή εφ' όσον χρειαστεί.
3. Ο Ανακριτής που είναι σε υπηρεσιακή ετοιμότητα για τις συνοδείες, πρέπει να γνωστοποιεί στον Εισαγγελέα Υπηρεσίας τηλεφωνικό αριθμό, για να μπορεί να επικοινωνεί ο Αντεισαγγελέας μαζί του ανά πάσα στιγμή εφ' όσον χρειαστεί.

Άρθρο 21

1. Οι στρατιωτικοί δικαστές, που απομακρύνονται από την έδρα τους κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών και βρίσκονται εντός της Ελλάδος, οφείλουν να δηλώνουν στον Πρόεδρο του στρατοδικείου τον τόπο διαμονής τους. Οι αντεισαγγελείς υποβάλουν ίδια δήλωση και στον προϊστάμενο τους Εισαγγελέα. Η δήλωση είναι γραπτή και αναφέρει επίσης το Αστυνομικό Τμήμα του τόπου διαμονής και έναν τηλεφωνικό αριθμό σταθερού τηλεφώνου. Μπορεί όμως ο Πρόεδρος ή ο Εισαγγελέας να ορίσει ότι αρκεί απλή προφορική δήλωση του τόπου διαμονής.
2. Η προηγούμενη παράγραφος έχει εφαρμογή και για την απομάκρυνση του δικαστικού λειτουργού που προβλέπεται στο άρθρο 23 παρ. 2 Ν. 2304/1995 (Κώδικας Δικαστικού Σώματος Ενόπλων Δυνάμεων).

Άρθρο 22

1. Οι στρατιωτικοί δικαστές με καθήκοντα Δικαστή οφείλουν να ευρίσκονται στο Κατάστημα του Ναυτοδικείου κατά το χρόνο

ενάσκησης των καθηκόντων τους, ο οποίος δεν δύναται να είναι διάφορος του καθοριζόμενου για την παρεχόμενη στο δημόσιο εργασία, πλην των συνεδριάσεων του Δικαστηρίου, (συνεδριάσεις ακροατηρίου και Δικαστικού Συμβουλίου) και όποτε ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου ορίσει, σχετικώς προς έκτακτη συνεργασία.

2. Οι Αντεισαγγελείς ομοίως οφείλουν να ευρίσκονται στο Κατάστημα του Ναυτοδικείου κατά τα ανωτέρω.
3. Οι Ανακριτές οφείλουν να ευρίσκονται στο Κατάστημα του Ναυτοδικείου κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους (διεξαγωγή ανακριτικών πράξεων επιφυλασσομένης της ρύθμισης του άρθρου 240 κ.π.δ., υπηρεσιακή ετοιμότητα για «συνοδείες», συνεδριάσεις ακροατηρίου και Δικαστικού Συμβουλίου εφ' όσον έχουν οριστεί ως μέλη της σύνθεσης) και όποτε ο Πρόεδρος του Ναυτοδικείου ή ο Εισαγγελέας ορίσουν σχετικώς προς έκτακτη συνεργασία.
4. Μέχρις ότου εκδοθούν τα σχετικά π.δ. που ορίζονται από το άρθρο 146 του ν. 2304/1995 «Περί κυρώσεως του Κώδικα Δικαστικού Σώματος Ενόπλων Δυνάμεων», οι αναφερόμενοι στις προηγούμενες παραγράφους Δικαστικοί Λειτουργοί κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, οφείλουν να φέρουν αξιοπρεπή ένδυση συνάδουσα προς την ιδιότητα τους.
5. Το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό οφείλει να προσέρχεται στην υπηρεσία του και να ασκεί τα καθήκοντα του κατά τα υπό των στρατιωτικών κανονισμών εκάστοτε οριζόμενα, το πρώτο και κατά τα από τη σχετική νομοθεσία η οποία διέπει τη σχέση του με το δημόσιο το δεύτερο.

Άρθρο 23

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει μετά από δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.